



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก.....

ที่..... สฎ.๗๑๘๐๑/..... วันที่..... ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑.....

เรื่อง..... ขออนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

### เรื่องเดิม

ด้วยกระบวนการบริหารงานสำหรับหน่วยตรวจสอบภายใน จำเป็นต้องกำหนดแผนงานไว้ล่วงหน้าเช่นเดียวกับการบริหารงานด้านอื่น ๆ โดยแผนการตรวจสอบในที่กำหนดเป็นการวางแผนดำเนินการล่วงหน้ามีระยะเวลา ๑ ปี ลักษณะของแผนกำหนดวัตถุประสงค์ ของเขต เรื่องที่ตรวจสอบ ความถี่หน่วยรับตรวจ อัตรากำลัง เวลา ผู้รับผิดชอบ ผู้สอบทานการตรวจสอบ นั้น

ดังนั้น แผนการตรวจสอบจึงเปรียบเสมือนเข็มทิศ เพื่อชี้ทางให้ผู้ตรวจสอบปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดอันนำไปสู่เป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ตรวจ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด คือบุคลากร เวลา แล้วนำมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในต่อไป

### ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน จำเป็นต้องวางแผนการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการวางแผนการตรวจสอบและแผนงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ โดยต้องปฏิบัติตามมาตรฐานคู่มือการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นปฏิบัติตามมาตรฐานและคู่มือการตรวจสอบที่กระทรวงการคลัง

หน่วยตรวจสอบภายใน จึงจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้มีความเหมาะสมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้เหมาะสมกับปริมาณตรวจสอบ ความยากง่าย ความรู้ ความสามารถ ทักษะ อัตรากำลัง จำนวนหน่วยรับตรวจ ความถี่ เวลาตรวจสอบ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เช่นการตรวจฎีกาการเบิกจ่ายเงิน และภารกิจอื่น ๆ เช่นการเผยแพร่องค์ความรู้ต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำข้อกฎหมาย ระเบียบ แก่ผู้ปฏิบัติงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ดังนั้น หน่วยงานตรวจสอบภายในจึงจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในลักษณะยืดหยุ่น สามารถปรับแผนให้เหมาะสมกับทุกสถานการณ์

### ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕ (ข้อ ๘) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเสนอแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติหากเห็นโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ

(นางสาวสุกัษษา ใจรังษี)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบแผนการตรวจสอบ

(นายสุทัศน์ะ จินวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติแผนการตรวจสอบ

(นายปราโมทย์ เพชรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก