



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

ที่ ๘๓๐/๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการมอบหมายการปฏิบัติงาน
เพื่อตรวจสอบสมุดการลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม), พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.สุราษฎร์ธานี) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของและการมอบหมายการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบสมุดการลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีโรงเรียนที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ๑ แห่ง มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง ดังนั้นเพื่อให้การดูแลงานการเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงมอบหมาย ให้มีผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดังต่อไปนี้

โรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์

นางพัชรพร สันติวิจิตรกุล ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองกุด

นางปิยนุช สุขประดิษฐ์ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคอกช้าง

นางสิรินันท์ ลั่นนาวา ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ

โดยให้ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปราโมทย์ เพชรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก