



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ อำเภอตอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานีจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

โดยผลการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพ อำเภอตอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

(นายปราโมทย์ เพชรรัตน์)



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง
อำเภอคอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙			✓	๑-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	-ไม่มี-
๒. ด้านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ๒.๑ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน - จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา			✓	๓ มกราคม ๒๕๖๗ - ๑ เมษายน ๒๕๖๗	-ไม่มี-

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๒.๒ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง - ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถกระบะเท) จำนวน ๑ อัตรา			✓	๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗	-ไม่มี-
๓.ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓.๑ เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาการจากระดับปฏิบัติการให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ นางปณิตตรา นิลเอก ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ			✓	๒๖ เมษายน ๒๕๖๗	-ไม่มี-
๓.๒ เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาการจากระดับปฏิบัติการให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ราย นายจตุรงค์ รอดพัน ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ			✓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	-ไม่มี-

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๔ ด้านการพัฒนาบุคลากร ๔.๑ โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ๑. นางสาวนุชนาถ นาคใหญ่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ๒. นางสาวพรนิภา คล่องจริง ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน			✓	๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	๔๒,๕๐๐.- บาท
๔.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINEX)” ๑. นางสาวเครือพร สุกบางพงค์ ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ๒. นางสาวอรุณี สุขครุฑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ๓. นายเรวัฒน์ เดชไกรทอง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ๖. นายประเสริฐ จักรปิ่น ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			✓	๕-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๘๐,๑๘๗.- บาท

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๔.๓ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบูรณาการแก้ไขปัญหาการใช้บัญชี ราคาประเมินทรัพย์สิน ตามพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ๑. นางสาวเครือพร สุกบางพงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ๒. นายประเสริฐ จักรปิ่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน			✓	๑๐ มกราคม ๒๕๖๗	๑,๖๔๐.- บาท
๔.๔ กิจกรรมขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Document สำหรับหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๓ นางสาวชนิภา เพชรรัตน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			✓	๒๔ มกราคม ๒๕๖๗	๖๕๖.- บาท
๔.๕ โครงการฝึกอบรม“หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส รุ่นที่ ๖”โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นายวุฒิภัทร เกลาเกลี้ยง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน			✓	๒๘ มกราคม - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๓๙,๔๓๐.- บาท

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๔.๖ เข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๑. นางปณิตตรา นิลเอก นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ๒. นายจตุรงค์ รอดพัน นิติกรปฏิบัติการ			✓	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๕๒๘.- บาท
๔.๗ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑. นางปณิตตรา นิลเอก นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ๒. นางสาวพัชราพร ลั่นซ้าย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			✓	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๘๐๐.- บาท

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๔.๘ ประชุมซักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓) นางสาวภัทรพร เหมพันธ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			✓	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	-ไม่มี-
๔.๙ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือสั่งการและคู่มือแนวทางการปฏิบัติตาม ว.๑๒๔ การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ คัดกรองผู้ประกอบการที่มีศักยภาพทางการเงินที่ดี ป้องกันการทิ้งงาน กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอเกี่ยวกับสิทธิในการทำสัญญาและเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา และการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมทบทวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการตอบข้อหารือ” ๑. นางจุฑามาส รื่นพานิช ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวปรีดา ช้วนลุ่ม ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๓. นางสาวนุชนาถ นาคใหญ่			✓	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗	๔๖,๒๐๐. - บาท

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ๔. นางสาวพรนิภา คล่องจริง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ๕. นางปณิตตรา นิลเอก นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ๖. นางสาววนิสา แซ่ภู ผู้ช่วยเจ้าพนักงานผู้ช่วย ๗. นางสาวหนึ่งฤทัย ปิงคำ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ					
๔.๑๐ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติและเอกสารที่ใช้ตั้งแต่ขั้นตอน จัดทำ TOR ราคากลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงาน ตรวจรับพัสดุ ให้เชื่อมโยงถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการสำหรับช่าง พัก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ” ๑. นายธีรพงศ์ แป้นประจูน ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน ๒. นายศรศักดิ์ ศรีคง ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน			✓	๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๔,๒๒๔. - บาท

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๔.๑๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว ๑๑๙ และการยืมเงิน/ทดรองการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” นางปณิตา พรอนันต์ไพศาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน			✓	๘ – ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗	๕,๑๐๐. - บาท
๔.๑๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ นางปณิตตรา นิลเอก นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ			✓	๑ – ๕ เมษายน ๒๕๖๗	๑๘,๗๒๕. - บาท

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๔.๑๓ โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๓ นางสาวนิศารัตน์ เสนขำ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			✓	๑๐ – ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๘,๗๒๕. - บาท
๔.๑๔ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ๑. นางสาวนุชนาถ นาคใหญ่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ๒. นางสาวพรนิภา คล่องจริง ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน			✓	ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๘,๗๒๕. - บาท
๔.๑๕ หลักสูตร เสริมสร้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงาน ให้พัฒนาท้องถิ่นให้เจริญและเป็นไปตามระเบียบการบริหารงบประมาณ การเงินใหม่ ๒๕๖๖ การยืมเงิน การใช้เงินสะสม งานประเพณี จัดงาน การแข่งกีฬา การช่วยเหลือประชาชนด้านต่าง ๆ การใช้ดุลพินิจในการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้.ว๑๑๙			✓	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๘,๗๖๐. - บาท

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
ของอปท. รพสต. สถานศึกษา การใช้เงินสะสม สถานศึกษา ศพด. พร้อมเทคนิคการจัดการประชุมสภา ท้องถิ่น" ๑. นางสาวปรีดา ช้วนลิ้ม ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๒. นางสาววนิดา แซ่ภู ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ					
๔.๑๖ โครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับศูนย์ พัฒนาครอบครัวในชุมชนแบบบูรณาการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ นางสุภัทษา งามอินทร์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ			✓	๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗	-ไม่มี-
๔.๑๗ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น นางสาว ปรีดา ช้วนลิ้ม ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			✓	๒๓ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๖,๙๘๐- บาท

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๔.๑๘ โครงการเสริมสร้างการประเมินผลการรักษาวินัยการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “โปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง” ๑. นางจุฑามาส รื่นพานิช ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวฉัตรชนก พินิจอักษร ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ			✓	๔ – ๕ กันยายน ๒๕๖๗	-ไม่มี-

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้ประกาศ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ (๘) ความว่า “ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน”

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๘) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคำนึงถึงลักษณะงานหรือภารกิจการบริหารราชการในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม รวมถึงการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติที่มีการคมนาคมสะดวกต่อการเดินทาง จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์จำนวนการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำมาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาความดีความชอบสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ข้อ ๑ พนักงานส่วนตำบลที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ต้องมาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการ มีจำนวนการลาและการมาทำงานสายอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ต้องมีจำนวนการลาและการมาทำงานสายอยู่ในหลักเกณฑ์แต่ละครั้งของการเลื่อนขั้นเงินเดือน ดังนี้

๒.๑ กรณีผู้ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น ตามข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑) ต้องไม่ลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันเกินกว่าสิบหกครั้ง หรือต้องไม่เกินยี่สิบสามวัน ตามข้อ ๘ (๙) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือ

(๒) ต้องไม่มาทำงานสาย (หลังเวลา ๐๘.๔๕ น.) เกินกว่ายี่สิบสองครั้ง (ร้อยละ ๑๘.๓๓ ของประมาณการวันทำงานครึ่งปี จำนวน ๒๐ วันต่อเดือน หรือจำนวน ๑๒๐ วัน)

๒.๒ กรณีผู้ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น หรือหนึ่งขั้นครึ่ง ตามข้อ ๙ และข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑) ต้องไม่ลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันเกินกว่าสิบสองครั้ง หรือต้องไม่เกินยี่สิบสามวัน ตามข้อ ๘ (๙) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือ

(๒) ต้องไม่มาทำงานสาย (หลังเวลา ๐๘.๔๕ น.) เกินกว่าสิบห้าครั้ง (ร้อยละ ๑๒.๕๐ ของประมาณการวันทำงานครึ่งปี จำนวน ๒๐ วันต่อเดือน หรือจำนวน ๑๒๐ วัน)

ข้อ ๓ กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามข้อ ๒ เพราะเหตุเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา การมาทำงานตามที่กำหนด แต่ผู้บังคับบัญชาผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปพิจารณาเห็นสมควรจะให้การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน จะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อ ๒๐ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล เพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับ

๖. ด้านการเสริมเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตน ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
(๖) ให้ข้อมูลข่าวสาร ตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

๗. ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในอาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีการจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร มีดังนี้

๗.๑ อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติการไปสอบ เพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายวิชาการ อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายวิชาการ ไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายอำนวยการ อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายอำนวยการไปสอบเพื่อแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น

๗.๒ จัดให้มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้

๗.๓ จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

๗.๔ การดำเนินการในการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้ โดยมีการดำเนินการในการ จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการ ทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

๘. ด้านการรักษาไว้ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เสริมสร้างและส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการ ตามระเบียบ สำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ ปรับปรุงถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๘.๑ การจัดกิจกรรมแสดงความยินดีแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลปากแพรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ปากแพรก เพื่อเป็นขวัญกำลังใจจากจากคณะผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาและรวมถึงเพื่อนร่วมงาน โดยการมอบ ของที่ระลึก ของขวัญ กรณียोनย้าย กรณียคลอดบุตร หรือร่วมจัดงานเลี้ยงสังสรรค์กรณีดำรงตำแหน่งหรือไป ดำรงตำแหน่งที่อื่น

๘.๒ การบรรจุโครงการอบรมสัมมนาและพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง ไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐บาท เพื่อเป็นการ แลกเปลี่ยนทัศนคติ ประสบการณ์การทำงานจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ในการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อ เสริมสร้างให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน สร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน
