



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง

ที่ สฎ ๗๑๘๐๑/

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง

ตามที่ งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง จำนวน ๕๓ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง ตระหนักและร่วมมือร่วมใจ เสริมสร้างระบบคุณธรรม ความโปร่งใสตรวจสอบได้ และมีวินัยในการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ และสร้างความตระหนักในวัฒนธรรม (No Gift Policy) อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน โดยกำหนดจัดอบรม ในวันอังคารที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น

บัดนี้ งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

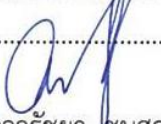
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายจัตตรงค์ รอดพันธ์)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.ปากแพรง


(นายปิยวัฒน์ ชัยเมฆ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต.ปากแพรง


(นางสาววริชยา ชุносอน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง


(นายปราโมทย์ เพชรรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง



รายงานสรุปผล

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ
องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง
อำเภอคอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี



งานนิติการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง

www.pakprak.go.th



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



วันอังคาร ที่ ๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
ตำบลปากแพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก
อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้รับผิดชอบโครงการ

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดขึ้นในวันอังคาร ที่ ๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เพื่อผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในโอกาสนี้ คณะผู้จัดอบรม ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ทำให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างดี

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ในวันอังคาร ที่ ๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๕ ว่าด้วยหน้าที่ของรัฐได้กำหนดให้"รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ ต่อต้านการทุจริต หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ" ประกอบกับตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) และตรวจประเมินหลักฐาน/เอกสารตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างระบบคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสตรวจสอบได้ และมีวินัยในการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ รวมถึงสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง ตระหนักและร่วมมือร่วมใจกันในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ และสร้างความตระหนักในวัฒนธรรม (No Gift Policy) อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน และดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA)

๒. จุดมุ่งหมายของโครงการ

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง ตระหนักและร่วมมือร่วมใจ เสริมสร้างระบบคุณธรรม ความโปร่งใสตรวจสอบได้ และมีวินัยในการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ และสร้างความตระหนักในวัฒนธรรม (No Gift Policy) อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และร่วมมือร่วมใจกันในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ และสร้างความตระหนักในวัฒนธรรม (No Gift Policy)

๔.๒ เพื่อเป็นการรณรงค์ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรมีคุณธรรม ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันเป็นการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต

๔.๓ เพื่อผลักดันให้เกิดการพัฒนากระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและสร้างความตระหนักในวัฒนธรรม (No Gift Policy) ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง

๕. เป้าหมายของโครงการ

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก จำนวน ๕๓ คน

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณา

๖.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและให้ความรู้ด้านบริหารงานภาครัฐ

๖.๓ ดำเนินการฝึกอบรม

๖.๔ ประเมินผลโครงการฝึกอบรม ตลอดจนข้อเสนอแนะ ปัญหาต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและเป็น ข้อมูลในการดำเนินโครงการฝึกอบรมครั้งต่อไป

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอตอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. งบประมาณของโครงการ

ขออนุมัติใช้งบประมาณจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
ค่าสมนาคุณวิทยากร (บรรยาย) รายบุคคล	๖ ชั่วโมง	๖๐๐/ชั่วโมง/คน	๓,๖๐๐	
ค่าจ้างเหมาทำป้ายโครงการฯ	๒ ป้าย	๙๐๐	๑,๘๐๐	
ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการ อบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่โครงการฯ				
- ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม จำนวน ๑ มื้อ (๗๐ บาท)	๕๔ คน	๗๐	๓,๗๘๐	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท/คน	๕๔ คน	๓๕	๓,๗๘๐	
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม			๗,๐๔๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)				

หมายเหตุ

- เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถ่วงจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอตอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพก ตระหนักและร่วมมือร่วมใจเพื่อเสริมสร้างระบบคุณธรรม ความโปร่งใสตรวจสอบได้ และมีวินัยในการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ และสร้างความตระหนักในวัฒนธรรม (No Gift Policy) อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

๑๒. วิทยาการ

๑. จ.ท. ทวีศักดิ์ เพ็ชรทับ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. นางสาวพีรญา มุสิตัง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๓. ผลการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
๑	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๓ คน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๗๙	✓
๒	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ค่าเฉลี่ยระดับดี-ดีมาก	มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๔๖ คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี - ดีมาก	✓

๑๔. สรุปผลโครงการ

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการฯ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ คำถามทั่วไป

๑. เพศ แยกเป็น - เพศชาย จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๖
- เพศหญิง จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๘
๒. ประเภทตำแหน่ง - คณะผู้บริหาร จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๗
- พนักงานจ้าง จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๑๔

ส่วนที่ ๒ เป็นคำถามเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วม

๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน ครบถ้วน
- มีความพอใจอยู่ในระดับดี จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๓
- มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๗

สรุป ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน ครบถ้วนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๗

๒. วิทยากรมีทักษะและประสิทธิภาพในการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งให้กับองค์กร
- มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๕
- มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๓๕

สรุป ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ ต่อวิทยากรว่ามีทักษะและประสิทธิภาพในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งให้กับองค์กร คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๓๕

๓. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ตัวท่านก่อน การอบรมครั้งนี้

- มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๗

- มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๕

- มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๘

สรุป ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมก่อนการอบรมครั้งนี้ อยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๕

๔. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ตัวท่านหลังการอบรมครั้งนี้

- มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑

- มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๙

สรุป ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมหลังการอบรมครั้งนี้ อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๙

๕. เนื้อหาสาระที่ได้จากการอบรมเป็นประโยชน์ในการพัฒนา คุณธรรมจริยธรรมของท่านและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรได้

- มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑

- มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๙

สรุป ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ คิดว่าเนื้อหาในหารฝึกอบรมครั้งนี้ สามารถนำความรู้ไปพัฒนาต่อได้ คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๙

๖. เนื้อหาการอบรมตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

- มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๗

- มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๓

สรุป ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ คิดว่าเนื้อหาในการฝึกอบรมครั้งนี้ ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๓

๗. เนื้อหาของการอบรมตรงกับความต้องการและความสนใจของท่าน

- มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๘

- มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๒

สรุป ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่คิดว่าเนื้อหาในการฝึกครั้งนี้ ตรงกับความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม

๘. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม

- มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐

- มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐

สรุป ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่คิดว่าระยะเวลาในการฝึกอบรมในครั้งนี้มีความเหมาะสม ระดับดี - ดีมาก

๙. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม

- มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๘

- มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๒

สรุปในภาพรวม

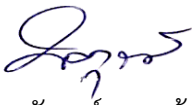
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในครั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในทุก ๆ ด้าน อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ดีมาก

ปัญหาอุปสรรค

พนักงานจ้างที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานขยะมูลฝอยได้แก่ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ) พนักงานประจำท้ายรถขยะ และคนงานกวาดขยะ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้เนื่องจากติดภาระกิจในการจัดเก็บขยะมูลฝอย

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ลงชื่อ 
(นายจตุรงค์ รอดพันธ์)
นิติกรปฏิบัติการ
ผู้สรุปโครงการ/ผู้เสนอโครงการ

ภาคผนวก

รูปดำเนินกิจกรรมตามโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอตอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

- กล่าวรายงาน

โดย นางสาวรัชชา ชุนสอน รองปลัด อบต. รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก

- กล่าวเปิดการฝึกอบรม

โดย นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากแพรก



เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายในหัวข้อ “แนวทางในการส่งเสริมธรรมาภิบาล และการป้องกัน
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
โดยวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี



เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

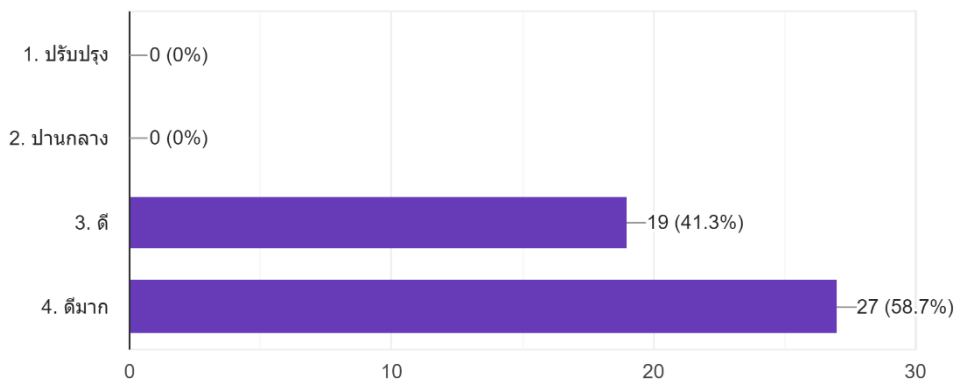
บรรยายในหัวข้อ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน และการสร้างความตระหนักในวัฒนธรรม (No Gift Policy) โดยวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี



แบบสอบถามความพึงพอใจโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

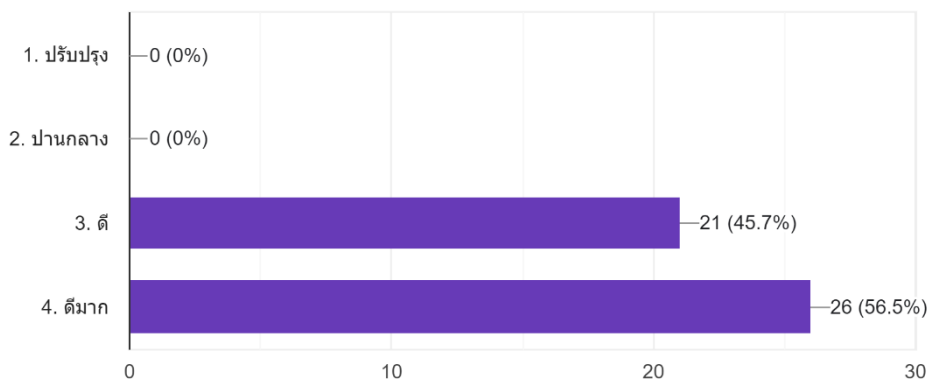
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน ครบถ้วน

คำตอบ 46 ข้อ



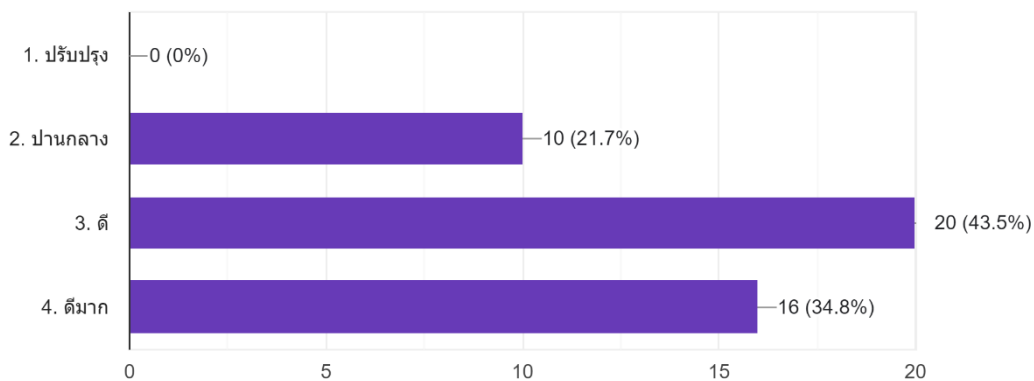
2. วิทยากรมีทักษะและประสิทธิภาพในการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งให้กับองค์กร

คำตอบ 46 ข้อ

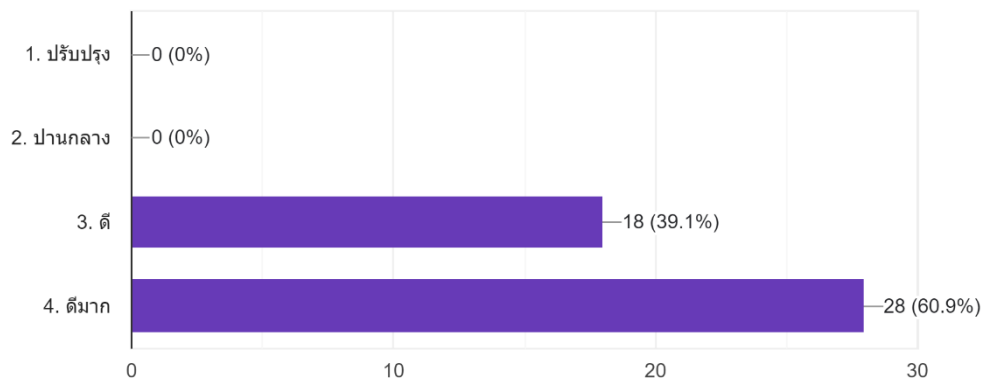


3. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ตัวท่านก่อน การอบรมครั้งนี้

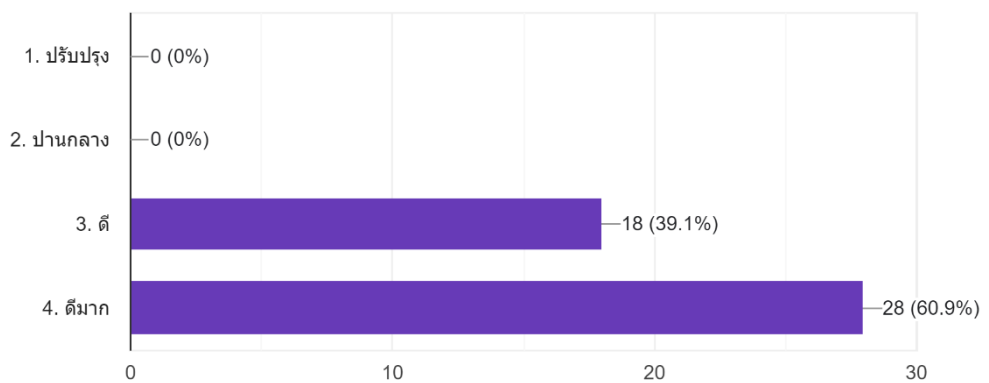
คำตอบ 46 ข้อ



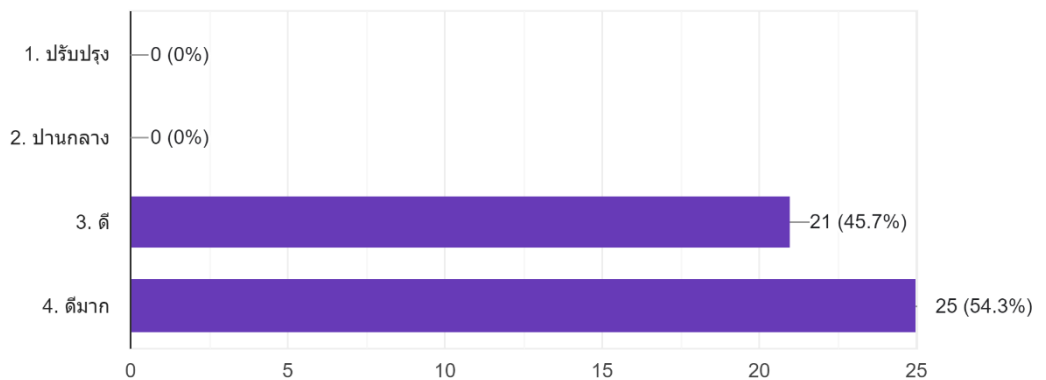
4. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ตัวท่านหลังการอบรมครั้งนี้
คำตอบ 46 ข้อ



5. เนื้อหาสาระที่ได้จากการอบรมเป็นประโยชน์ในการพัฒนา
คุณธรรมจริยธรรมของท่านและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรได้
คำตอบ 46 ข้อ

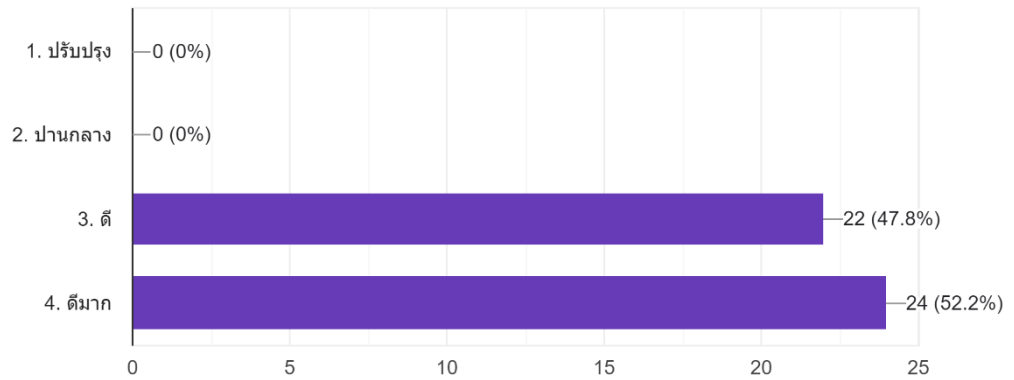


6. เนื้อหาการอบรมตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
คำตอบ 46 ข้อ



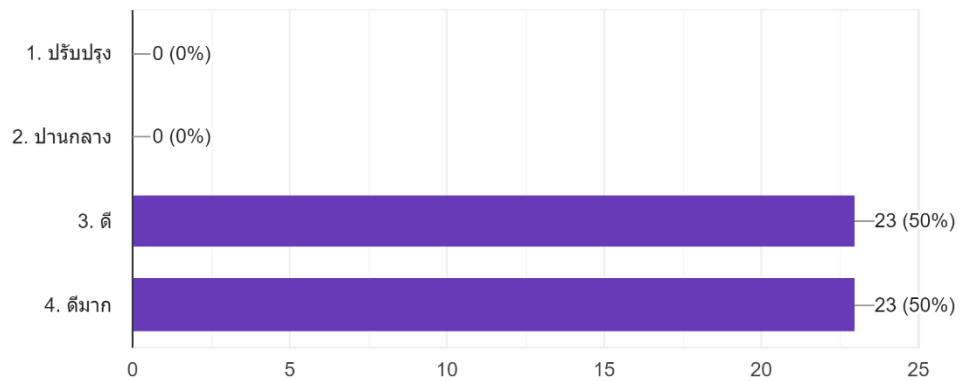
7. เนื้อหาของการอบรมตรงกับความต้องการและความสนใจของท่าน

คำตอบ 46 ข้อ



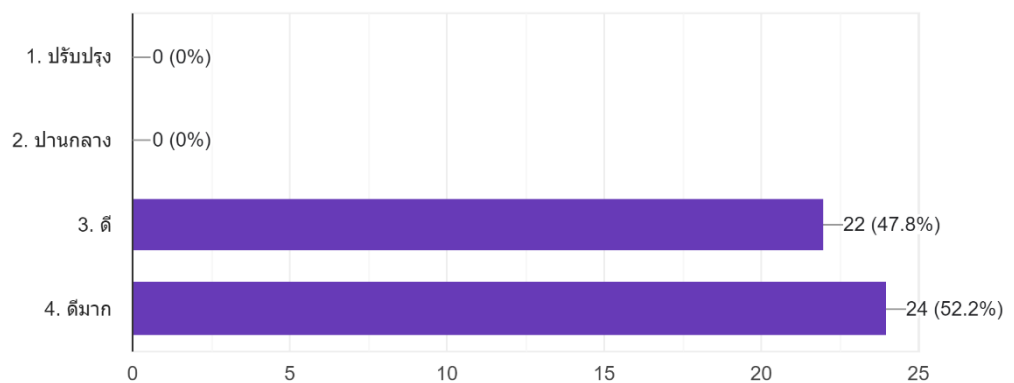
8. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม

คำตอบ 46 ข้อ



9. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม

คำตอบ 46 ข้อ



กรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ว่าง
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๑	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	
๖	นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	
๘	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)					
๑๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๑๒	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๑๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)					
๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะมูลฝอย)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะมูลฝอย)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์ (รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๒๑	คนงานประจำรถขยะ	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๒	นักการภารโรง	-	-	๑	-	
๒๓	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	-	
๒๔	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	-	
๒๕	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	-	
๒๖	คนงาน	-	-	๑	-	
๒๗	คนงาน	-	-	๑	-	
๒๘	คนงาน	-	-	๑	-	
๒๙	คนงาน	-	-	๑	-	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓๐	คนงาน	-	-	๑	-	
๓๑	คนงาน	-	-	๑	-	
๓๒	คนงาน	-	-	๑	-	
	กองคลัง (๐๔)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๓๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	กลาง	๑	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	
	กลุ่มงานการเงินและบัญชี					
	พนักงานส่วนตำบล					
๓๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	
๓๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	
๓๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	
๓๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	
๓๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	
๓๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	
๔๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)					
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๔๕	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
	กองช่าง (๐๕)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๔๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	
๔๗	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	ว่าง
๔๘	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	
๔๙	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	
๕๐	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)					
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๕๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๕๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)					
๕๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถ ตักหน้าขุดหลัง)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๕๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถ เกรดเตอร์)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๕๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถ บดอัดชั้นสะท้อน)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๕๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๕๙	พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๖๐	คนงาน	ทั่วไป	-	๑	-	
๖๑	คนงาน	ทั่วไป	-	๑	-	
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑๘)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๖๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา)	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๖๓	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ว่าง
๖๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๓	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)					
๖๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)					
๖๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	-	๑	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง อำเภอตอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วันอังคาร ที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง
คณะผู้บริหาร		
๑	นายปราโมทย์ เพชรรัตน์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง
๒	นายเกียรติศักดิ์ สุรินทวงศ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง
๓	นางรินรดี วิชัยดิษฐ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง
๔	นายสนั่น อนุกุล	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง
๕	นางสาววรรษยา ชุนสอน	รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต.ปากแพรง
หน่วยตรวจสอบภายใน		
๖	นางปณิตตรา นิลเอก	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๗	นายปิยวัฒน์ ชายเมฆ	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง
๘	นางสาวภัทรพร เหมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙	นางสาวมณฑา อินณรงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐	นายจตุรงค์ รอดพัน	นิติกรปฏิบัติการ
๑๑	นายวุฒิภัทร เกลาเกลี้ยง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๒	นางสาวชนิภา เพชรรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓	นางสาวณัฐญา ศรีไสยเพชร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๑๔	นางสาวชลิศา ชุนบุญจันทร์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๕	นางสาวธัญญา ชุมณี	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๑๖	นางสาวจุฑามาศ เพชรรัตน์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๑๗	นางสาวพัชรพร ถิ่นซ้าย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘	นางสาวฉัตรทริกา จันทร์นุ่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๙	นายอาทิตย์ กาญจน์ไธย	พนักงานขับรถยนต์
๒๐	นายสมพงษ์ หนูน้อย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)
พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๑	นายอาทิตย์ เรืองศรี	คนงาน
๒๒	นางสาวแสงดาว มะลิซ้อน	คนงาน
๒๓	นายราเชษฐ เพชรศรี	นักการภารโรง
๒๔	นางสาววันเพ็ญ ถนนทอง	คนงาน
กองคลัง		
๒๕	นางจุฑามาส รื่นพานิช	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๖	นางสาวเครือพร สุกบางพงศ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๒๗	นางสาวฉัตรชนก พิณใจอักษร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง
๒๘	นางปณิตา พรอนันต์ไพศาล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒๙	นางสาวอรุณี สุขครุฑ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๓๐	นางสาวนุชนาด นาคใหญ่	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๓๑	นางสาวพรนิภา คล่องจริง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๓๒	นางเบ็ญจมาศ สุทธิช่วย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๓	นางศิริลักษณ์ ชุมแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๔	นางสาวหนึ่งฤทัย ปิงคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๕	นายประเสริฐ จักรปิ่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๖	นายเรวัตม์ เดชไกรทอง	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
กองช่าง		
๓๗	นายวัชรินทร์ เมืองด้วง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๓๘	นายธีรพงศ์ แป้นประจูน	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๓๙	นายศรศักดิ์ ศรีดง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๔๐	นายศุภชัย วัชรสวัสดิ์	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๔๑	นายโชคชัย เกลี้ยงขำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถตักหน้าขุดหลัง)
๔๒	นายทักษิณ ศิลปวงศ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถเกรดเดอร์)
๔๓	นายบุญขบ หยุ่ตั้ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถบดอัดสันสะเทือน)
๔๔	นายศักดิ์ชัย คงสังข์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)
๔๕	นายเกษรา วัฒนพงษ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔๖	นายไพรัช จันท์เจือ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๔๗	นายศุภกิจ ปราชญ์จันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๔๘	นางสาวจันทร์จิรา ลิ้มสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๙	นายศิริชัย สำเภาพ่อค้า	พนักงานขับรถยนต์
พนักงานจ้างทั่วไป		
๕๐	นายอรุณ โภคาเดช	คนงาน
๕๑	นายพายุ ร่องเมือง	คนงาน
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
๕๒	นางสาวปรีดา ช้วนลิ้ม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๕๓	นางสาววนิสา แซ่กู่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ