

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอคอนสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอคอนสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่พ.ศ. 2508 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจสังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่พ.ศ.2508
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ ข้อกำหนดฯลฯ 0 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด	0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด	0

10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน: การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

11. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอคอนสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่พ.ศ. 2508 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543

พระราชบัญญัตินี้เรียกว่าพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่นำเงินไปชำระต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ที่ดินของผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่ตั้งอยู่หรือสถานที่อื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนด โดยประกาศล่วงหน้าไว้ ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

การชำระภาษีบำรุงท้องถิ่นให้ถือว่าเป็นการสมบูรณ์เมื่อได้รับใบเสร็จรับเงินที่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้
หน้าที่ในการนี้ได้ลงลายมือชื่อรับเงินแล้วเว้นแต่การชำระภาษีตามวรรคสองการชำระภาษีบำรุงท้องถิ่นชำระ
โดยการส่งธนาณัติตัวแลกเงินของธนาคารหรือเช็คที่ธนาคารรับรองทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังสถานที่ ก
ได้โดยส่งจ่ายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆหรือชำระโดยผ่านธนาคารหรือโดยวิธีอื่นตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนดและให้ถือว่าวันส่งทางไปรษณีย์วันชำระผ่านธนาคารหรือวันชำระ
โดยวิธีอื่นตามที่ กำหนดเป็นวันชำระภาษี

บทกำหนดโทษ

1. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน(ภ.บ.ท.5) หรือไม่ยอมชี้แจงหรือไม่ยอมแจ้งจำนวนที่ดิน
ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ
2. ผู้ใดโดยรู้แล้วจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยง หรือพยายาม
หลีกเลี่ยง การเสียภาษีบำรุงท้องถิ่นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 2,000 บาท หรือทั้งจำ
ทั้งปรับ
3. ผู้ใดไม่ชำระภาษีบำรุงท้องถิ่นภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงิน เพิ่มร้อยละ4 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ต้องเสีย
ภาษีบำรุงท้องถิ่นพิเศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน ระยะเวลาการให้บริการโดยประมาณ0 นาที ต่อราย
ไม่รวมเวลาชั้นตอนสอบสวน(ถ้ามี)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่เสียภาษี บำรุงท้องถิ่นยื่นแบบแสดงรายการ ที่ดิน(ภ.บ.ท.5)	5 นาที	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	1.ภายในเดือนเมษายนของทุกปี 2.ยื่นรายการภาษี:ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปาก แพรก
2)	การพิจารณา	แจ้งการประเมิน (ภ.ท.บ.5)	5 นาที	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	ส่วนการคลัง องค์การบริหาร ส่วนตำบลปากแพรก
3)	การพิจารณา	ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องถิ่นชำระ เงินและรับใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุง ท้องถิ่น (ภ.บ.ท. 11)	5 นาที	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	ส่วนการคลัง องค์การบริหาร ส่วนตำบลปากแพรก

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 5 นาที

15.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	โฉนดที่ดินและหนังสือสัญญาซื้อขายที่ดิน หรือหนังสือสัญญาอย่างอื่น	-	0	1	ฉบับ	-
2)	ใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย(ถ้ามี)	-	1	1	ฉบับ	-
3)	ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) กรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ยื่นแบบภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดจะเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 10 ของ จำนวนเงินค่าภาษี
- 2) กรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 2 ของ จำนวนเงินค่าภาษี

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกอำเภอคอนสารจังหวัดสุราษฎร์ธานี
โทร 077 - 259046 / โทรสาร 077 - 259337 / เว็บไซต์ : www.pakprak.go.th
- 2) ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th
/ ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก : แบบแจ้งรายการภาษีบำรุงท้องที่

หมายเหตุ -