



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง  
อำเภอคอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้ตระหนักถึงการพัฒนทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการตาม รายละเอียด ดังนี้

**๑.ด้านการวางแผนกำลังคน**

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑.๑.๑ ดำเนินการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ) ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลังเมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

-ยุบพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ๑ อัตรา

**๒.ด้านการสรรหาและการคัดเลือก**

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

- ตำแหน่ง คนงาน (ทำырรถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา

| ลำดับ | กำหนดการ  | ระหว่างวันที่   | ระเบียบข้อ |
|-------|---|---|------------|
| ๑     | บันทึกขออนุมัติสรรหา  | ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕  |            |
| ๒     | ประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง                            | ๑๑-๑๘ มกราคม ๒๕๖๕   | ๑๙ (๑)     |
| ๓     | รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ) | ๑๙-๒๗ มกราคม ๒๕๖๕   | ๑๙ (๓)     |
| ๔     | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ                               | ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕  |            |
| ๕     | ดำเนินการสรรหา  | ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕  |            |
| ๖     | ประกาศผลการสรรหา  | ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕   |            |
| ๗     | ส่งเรื่อง ขอความเห็นชอบการจ้างฯ ต่อ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี         | พนักงานจ้างทั่วไปนายกอบต. ออกคำสั่งแต่งตั้งโดยไม่ต้องผ่าน ก.อบต.จังหวัด |            |
| ๘     | ออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง                                 | ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕   |            |

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา

| ลำดับ | กำหนดการ  | ระหว่างวันที่                 | ระเบียบข้อ |
|-------|---|-------------------------------|------------|
| ๑     | บันทึกขออนุมัติสรรหา  | ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕            |            |
| ๒     | ประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง                            | ๑๐-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕         | ๑๙ (๑)     |
| ๓     | รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ) | ๒๒ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ | ๑๙ (๓)     |
| ๔     | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ                               | ๗ มีนาคม ๒๕๖๕                 |            |
| ๕     | ดำเนินการสรรหา  | ๗ มีนาคม ๒๕๖๕                 |            |
| ๖     | ประกาศผลการสรรหา  | ๙ มีนาคม ๒๕๖๕                 |            |
| ๗     | ส่งเรื่อง ขอบความเห็นชอบการจ้างฯ ต่อ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี        | ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕                |            |
| ๘     | ออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง                                 | ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕                |            |

๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ) จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา
- ตำแหน่งคนงาน ๒ อัตรา

| ลำดับ | กำหนดการ  | ระหว่างวันที่      | ระเบียบข้อ |
|-------|---|--------------------|------------|
| ๑     | บันทึกขออนุมัติสรรหา  | ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕     |            |
| ๒     | ประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง                            | ๒-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕   | ๑๙ (๑)     |
| ๓     | รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ) | ๑๒-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ | ๑๙ (๓)     |
| ๔     | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ                               | ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕    |            |
| ๕     | ดำเนินการสรรหา  | ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕    |            |
| ๖     | ประกาศผลการสรรหา  | ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕    |            |
| ๗     | ส่งเรื่อง ขอบความเห็นชอบการจ้างฯ ต่อ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี        | ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕    |            |
| ๘     | ออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง                                 | ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕   |            |

### ๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้ดำเนินการดำเนินการออกคำสั่งการบรรจุแต่งตั้งพนักงาน ราย นางสาวฉัตรชนก พินิจอักษร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ขั้น ๑๕,๐๖๐.- บาท สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอ ดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามคำสั่ง ที่ ๗๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้ทดลองปฏิบัติราชการข้าราชการบรรจุใหม่ ราย นางสาว ฉัตรชนก พินิจอักษร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เริ่มทดลองปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๖ เดือน ปรากฏว่ามีผลการ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดและมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งต่อไป ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้ประกาศให้พนักงานส่วน ตำบลพ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ได้ดำเนินการดำเนินการออกคำสั่งการบรรจุแต่งตั้งพนักงาน ครุองค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ราย

- นางสาวกัญญารัตน์ ศรีสุบัติ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาเอกวิทยาศาสตร์ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗๓๐๘๖๕๐๐๗๖๖ อัตราเงินเดือน ๑๕,๘๐๐.- บาท โรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามคำสั่ง ที่ ๕๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- นายวีรพล เจริญวงศ์ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗๓๐๘๖๕๐๐๗๗๑ อัตราเงินเดือน ๑๕,๘๐๐.- บาท โรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามคำสั่ง ที่ ๕๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- นายวสัน ณะฉำ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗๓๐๘๖๕๐๐๗๗๑ อัตราเงินเดือน ๑๕,๘๐๐.- บาท โรงเรียนบ้านเขาพระอินทร์ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามคำสั่ง ที่ ๕๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีคำสั่งรับโอน นางสาวพรนิภา คล่องจริง พนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ขั้น ๑๒,๙๗๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล ตะเคียนทอง อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี มาดำรง ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เลขที่ ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ขั้น ๑๒,๙๗๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาท ถ้วน) สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ที่ ๑๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยรับคำสั่งรับโอนมี ผลตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๓.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีคำสั่งรับโอน นายจตุรงค์ รอดพัน พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ขั้น ๑๙,๑๖๐.-บาท (หนึ่ง หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ มาดำรง ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ขั้น ๑๙,๑๖๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปาก แพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ที่ ๑๐๒/๒๕๖๕ ลง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยรับคำสั่งรับโอน มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๓.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีคำสั่งรับโอน นายปิยวัฒน์ ชายเมฆ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารวานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ชั้น ๓๔,๑๑๐.-บาท (สามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน) สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชลคราม อำเภอตอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี มาดำรง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารวานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ชั้น ๓๔,๑๑๐.-บาท (สามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน) สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอตอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ที่ ๒๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ โดยรับโอน มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๓.๗ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในตำแหน่งต่าง ๆ ของกลุ่มภาค/เขต จำนวน ๑๐ กลุ่มภาค/เขต และได้ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก อำเภอตอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ตรวจสอบตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) แล้ว มีความประสงค์ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑

#### ๔ ด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลได้ส่งบุคลากรไปอบรมเพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร ตามหลักสูตร ดังนี้

๔.๑ โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๒” โดยเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม รุ่นที่ ๑๑๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก พิจารณานุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ราย นางสาวฉัตรชนก พินิจอักษร ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

\*\*\* สรุปลงทะเบียนรวม ๒๔,๕๕๔.๖๕ บาท ค่าลงทะเบียน ๑๔,๔๐๐.- บาท  
ค่าเดินทางไปราชการ ๕,๙๒๘.- บาท ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๒ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชนประจำปี ๒๕๖๖ โดยจัดอบรม รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก พิจารณานุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ราย นายปิยวัฒน์ ชายเมฆ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

\*\*\* สรุปลงทะเบียนรวม ๑๑,๓๖๘.- บาท ค่าลงทะเบียน ๖,๙๐๐.- บาท  
ค่าเดินทางไปราชการ ๔,๔๖๘.- บาท ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

๔.๓ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ค. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” รุ่นที่ ๖ - ๑๐ โดยจัดอบรม รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก พิจารณานุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ราย นางสาวภัทรพร เหมพันธ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

\*\*\* สรุปลงทะเบียนรวม ๖,๒๒๐.- บาท ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.- บาท

ค่าเดินทางไปราชการ ๒,๓๒๐.- บาท ค่าอื่นๆ (ถ้ามี) - บาท

#### ๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกได้ประกาศ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ (๘) ความว่า “ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองคการบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน”

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๘) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคำนึงถึงลักษณะงานหรือภารกิจการบริหารราชการในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม รวมถึงการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรกมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติที่มีการคมนาคมสะดวกต่อการเดินทาง จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์จำนวนการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำมาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาความดีความชอบสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

**ข้อ ๑** พนักงานส่วนตำบลที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ต้องมาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการ มีจำนวนการลาและการมาทำงานสายอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

**ข้อ ๒** ต้องมีจำนวนการลาและการมาทำงานสายอยู่ในหลักเกณฑ์แต่ละครั้งของการเลื่อนขั้นเงินเดือน ดังนี้

๒.๑ กรณีผู้ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน **ครึ่งขั้น** ตามข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑) ต้องไม่ลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันเกินกว่า **สิบหกครั้ง** หรือ **ต้องไม่เกินยี่สิบสามวัน** ตามข้อ ๘ (๙) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือ

(๒) ต้องไม่มาทำงานสาย (หลังเวลา ๐๘.๔๕ น.) เกินกว่า **ยี่สิบสองครั้ง** (ร้อยละ ๑๘.๓๓ ของประมาณการวันทำงานครึ่งปี จำนวน ๒๐ วันต่อเดือน หรือจำนวน ๑๒๐ วัน)

๒.๒ กรณีผู้ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน **หนึ่งขั้น** หรือ **หนึ่งขั้นครึ่ง** ตามข้อ ๙ และข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑) ต้องไม่ลาป่วยและลากิจส่วนตัวรวมกันเกินกว่า **สิบสองครั้ง** หรือ **ต้องไม่เกินยี่สิบสามวัน** ตามข้อ ๘ (๙) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือ

(๒) ต้องไม่มาทำงานสาย (หลังเวลา ๐๘.๔๕ น.) เกินกว่า **สิบห้าครั้ง** (ร้อยละ ๑๒.๕๐ ของประมาณการวันทำงานครึ่งปี จำนวน ๒๐ วันต่อเดือน หรือจำนวน ๑๒๐ วัน)

**ข้อ ๓** กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามข้อ ๒ เพราะเหตุเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา การมาทำงานตามที่กำหนด แต่ผู้บังคับบัญชาผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปพิจารณาเห็นสมควรจะให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน จะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อ ๒๐ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล เพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับ

## **๖. ด้านการเสริมเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักชาวินัย**

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรง ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตน ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

### **ก. จริยธรรมหลัก**

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### **ข. จริยธรรมทั่วไป**

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม  
(๖) ให้ข้อมูลข่าวสาร ตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

### **๗. ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในอาชีพ**

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก มีการจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร มีดังนี้

๗.๑ อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติการไปสอบ เพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายวิชาการ อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายวิชาการ ไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายอำนวยการ อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายอำนวยการไปสอบเพื่อแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น

๗.๒ จัดให้มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้

๗.๓ จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

๗.๔ การดำเนินการในการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้ โดยมีการดำเนินการในการจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

### **๘. ด้านการรักษาไว้ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต**

องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เสริมสร้างและส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ ปรับปรุงถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๘.๑ การจัดกิจกรรมแสดงความยินดีแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก เพื่อเป็นขวัญกำลังใจจากจากคณะผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาและรวมถึงเพื่อนร่วมงาน โดยการมอบของที่ระลึก ของขวัญ กรณียोनย้าย กรณียคลอดบุตร หรือร่วมจัดงานเลี้ยงสังสรรค์กรณีมาดำรงตำแหน่งหรือไปดำรงตำแหน่งที่อื่น

๘.๒ การบรรจุโครงการอบรมสัมมนาและพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๙๘๕,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทัศนคติ ประสบการณ์การทำงานจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ในการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน สร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน

\*\*\*\*\*



## การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลถือเป็นเรื่องสำคัญและมีความเกี่ยวข้องโดยตรงต่อการบริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

### **๑. ปัญหาการบริหารทรัพยากรบุคคล**

๑. ปัญหาโครงสร้างส่วนราชการที่ไม่คล่องตัว โครงสร้างการบริหารงานในปัจจุบันไม่มีความยืดหยุ่น ขาดความคล่องตัว ทำให้การบริหารยึดติดกับกรอบตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดเป็นหลัก ส่งผลให้การบริหารไม่สอดคล้องกับกระแสความเปลี่ยนแปลงของสังคมได้อย่างทันการณ์

๒. การบริหารงานบุคคลที่ให้อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นคนเดียว ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้อำนาจได้ตามอำเภอใจตามความต้องการของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่เป็นไปตามระบบคุณธรรมแต่กลับใช้ระบบอุปถัมภ์ ส่งผลให้ท้องถิ่นได้บุคคลไม่มีคุณภาพ ไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ได้

๓. กระบวนการสรรหาที่ไม่เป็นธรรม เลือกสรรบุคลากรตามนโยบายของผู้บริหาร จึงได้คนที่ไม่มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงาน

๔. สวัสดิการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างไม่เป็นไปตามระบบความรู้ความสามารถ แต่เป็นระบบโควตา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่ทันต่อสถานการณ์ ไม่ทันต่อภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ได้ยึดจากปริมาณงาน ความรู้ความสามารถเป็นหลัก ไม่มีความยุติธรรม ไม่ใช้ระบบคุณธรรมแต่ใช้ระบบอุปถัมภ์แทน

### **๒. ข้อเสนอการบริหารทรัพยากรบุคคล**

๑. โครงสร้างการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ควรมีเพียงองค์กรเดียว เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพในการกำหนดมาตรฐาน และมีมาตรฐานการปฏิบัติเดียวกัน เพื่อให้กระบวนการบริหารบริหารงานบุคคลท้องถิ่นเป็นไปอย่างเป็นธรรม มีความคล่องตัว

๒. ระบบการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ควรอยู่ในรูปแบบของคณะกรรมการ แทนการให้อำนาจแก่ผู้บริหารเพียงผู้เดียว เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจ

๓. กระบวนการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ควรจัดทำแผนบุคลากรให้มีความเหมาะสมตามภารกิจและเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนได้

๔. การเลือกสรรบุคลากรต้องยึดหลักคุณธรรมและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถตรงกับตำแหน่งงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๕. ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ประเมินทั้งในเชิงประจักษ์เป็นรูปธรรม และพิจารณาจากความตั้งใจจริงในการปฏิบัติงาน และมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

๖. ความส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองโดยการเปิดโอกาสให้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของแต่ละตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทันต่อเหตุการณ์

### **๓. ทิศทางและแนวทางการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล**

กรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลสู่การปฏิบัติ มีดังต่อไปนี้

#### **๑. การพัฒนาระบบและรูปแบบการบริหารทรัพยากรบุคคล**

(๑) ส่งเสริมให้ส่วนราชการมีการวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคลเอง โดยมีเป้าหมายที่สอดคล้องกับแผนการกระจายอำนาจภายใต้กรอบมาตรฐาน แต่ต้องอยู่ภายใต้กรอบวงเงินร้อยละ ๔๐

(๒) ส่งเสริมและปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบเปิดมากขึ้น ให้โอกาสบุคลากรในการโอน ย้าย สับเปลี่ยนบุคลากรกันได้ โดยไม่กระทบต่อหน้าที่ความรับผิดชอบหรือภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

## **๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพัฒนาทัศนคติที่ดีต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการพัฒนาบุคลากรจะต้องดำเนินการทุกระยะ ตั้งแต่ก่อนการเข้าทำงานระหว่างการทำงาน

(๒) กำหนดและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม โดยการสำรวจความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาของบุคลากร เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมาย หลักสูตร แนวทางการฝึกอบรม การติดตามประเมินผล การฝึกอบรมและพัฒนา ตลอดจนจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล

## **๓. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการจัดการและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เป็นต้น

\*\*\*\*\*